



ЈУ Центар за културу
Пљевља

Пљевља, 28.06.2024
Број: 02-078/24-688

Шифра дјелатности: 9001
ПИБ: 03341470

Жирорачун: Прва банка 535-20306-77
Аддио 555-9003444648-55

JAVNA USTANOVA CENTAR ZA KULTURU PLJEVLJA

PLAN INTEGRITETA 2024-2026

DATUM POČETKA IZRADE: 17.06.2024. godine
DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 28.06.2024. godine
DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 28.06.2024. godine

PLJEVLJA, jul 2024. godine

Адреса- Трг 13. јул 66
Тел.

е-маил: ju.centarzakulturu@pljevlja.co.me



ЈУ Центар за културу



UVOD

NAZIV ORGANA VLASTI: *JU Centar za kulturu Pljevlja*

ADRESA: *Trg 13 Jul bb*

TELEFON: *+382 68 823 800*

e-MAIL: *ju.centarzakulturu@pljevlja.co.me*

**IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE
PLANA INTEGRITETA (MENADŽER INTEGRITETA):** *Milica Božović,
spec.primjenjenog računarstva*

DATUM I BROJ ODLUKE O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:
28.01.2022.godine, Odluka Br:22/22

ČLANOVI RADNE GRUPE: *Biljana Anđelić, referent za finansijsko
administrativne poslove*

DATUM POČETKA IZRADE: *17.06.2024. godine*

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: *28.06.2024. godine*

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: *28.06.2024.godine*



SADRZAJ:

1. ODLUKA O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽER INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTEZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGANI VLASTI: JAVNA USTANOVA CENTAR ZA KULTURU
PLJEVLJA

ODGOVORNO LICE: SLAVKO TOŠIĆ

ČLANOVI RADNE GRUPE: BILJANA ANĐELIĆ

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 01.03.2022

DATUM POČETKA IZRADE: 17.06.2024. godine

I FAZA

PRIKUPLJANJE INFORMACIJA DATUM: 17.06.2024. godine

1. RADNA GRUPA SAKUPLJA POTREBNU
DOKUMENTACIJU, INFORMACIJE OD ZAPOSLENIH I
PRIPREMA PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA
(Radna grupa)

Najkasnije do: 20.06.2024. godine

2. UPOZNAVANJE ZAPOSLENIH SA POTREBOM
DONOŠENJA PLANA INTEGRITETA (Radna grupa i
Rukovodilac)

Najkasnije do: 24.06.2024. godine

II FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 24.06.2024. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervju sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 25.06.2024. godine

III FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: 28.06.2024. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrazca PI i priprema konačnog izvještaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do 28.06.2024. godine



ЈУ Центар за културу
Пљевља

Пљевља, _____

Број : _____

Шифра дјелатности: 9001
ПИБ: 03341470

Жирорачун: Прва банка 535-20306-77
Аддио 555-9003444648-55

OPŠTINA PLJEVLJA

JU CENTAR ZA KULTURU

BROJ: 22/22

Pljevlja, 28.01.2022. god

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl. List Crne Gore“, br 53/14),
Savjet Ustanove donosi:

ODLUKU

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

Milica Božović JMBG 2008987295226, spec.primjenjenog računarstva, raspoređena na radnom mjestu Rukovodilac odjeljenja održavanja i upravljanja tehnikom, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta).

Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na :

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta;

Prava i obaveze iz tačke 1 dipozitiva ove odluke počinju teći od 28.01.2022. godine.

Адреса- Трг 13.јул 56
Тел.

е -маил ju.centarzakulturu@pljevlja.co.me



ЈУ Центар за културу



ЈУ Центар за културу
Пљевља

Пљевља, _____

Број : _____

Шифра дјелатности: 9001

ПИБ: 03341470

Жирорачун: Прва банка 535-20306-77

Аддико 555-9003444648-55

Образложење

Zakonom o sprečavanju korupcije („Sl.list Crne Gore“ , br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da upravljački organ, odnosno predsjednik Savjeta Ustanove Odlukom određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Savjetu Ustanove u roku od 8 dana od dana prijema istog.

PREDSJEDNIK SAVJETA USTANOVE

Vladan Vučinić



DOSTAVLJENO:

- Imenovanom
- Agenciji za sprečavanje korupcije
- Članovima Savjeta Ustanove
- a/a

Адреса- Трг 13.јул 66
Тел.

е -маил ju.centarzakulturu@pljevlja.co.me



ЈУ Центар за културу



Шифра дјелатности: 9001
ПИБ: 03341470

Жирорачун: Прва банка 535-20306-77
Аддико 555-9003444648-55

OPŠTINA PLJEVLJA

JU CENTAR ZA KULTURU

БРОЈ: 222/22

Pljevlja, 01.03.2022. god

Na osnovu člana 28 Statuta Javne Ustanove Centar za kulturu, Direktor Ustanove donosi:

RJESENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

Образује се радна група за припрему и израду плана интегритета, у слjedeћем саставу:

- Milica Bozovic- Menadzer integriteta
- Biljana Andjelic-clan

Образложење

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebnim donosenja plana integriteta i dostavi izradjen prijedlog plana Direktor u na usvajanje, zakljucno sa 16 martom 2022. godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izlozenog rjeseno je kao u dispozitivu ovog rjesenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rjesenja može se izjaviti žalba Savjetu Ustanove u roku od 8 dana od dana prijema istog.



Direktor JU Centar za kulturu

Nebojsa Rubezic

DOSTAVLJENO:

- Članovima Komisije 2x
- a/a





4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	ozbiljna	10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
-----------	----------	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

IV Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti

IS Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom



☒/N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Оцјена ризика:

Оцјене су од 1 до 100, тако да оцјене од 1-15 представљају »најмању вјероватноћу« појаве корупције или других облика нarušavanja integriteta са »веома малом« последицом (**ризик ниског интензитета**), оцјене од 16-48 представљају »средњу вјероватноћу« појаве корупције или других облика нarušavanja integriteta са »умјереном« последицом (**ризик средњег интензитета**) док оцјене од 49-100 значи »скоро извјесну« појаву корупције или других облика нarušavanja integriteta са »веома великом« последицом (**ризик високог интензитета**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta

JU Centar za kulturu Pļevija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vještice	Pojedina	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Donošenje nezakonitih odluka Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Široka diskreciona ovlaštenja Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta Zakoni i pravilnici Knjižna procedura Interna akta institucije		3	6	18	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije, transparentnost u rukovođenju i upravljanju. Saglasnost organa upravljanja - Savjeta na donjeće odluke i kontrola nadležnog Sekretarijata zaduženog za vršenje upravnog nadzora nad radom Ustanove.	direktor predsjednik i članovi Savjeta	kontinuirano	↔	
					Kontinuirano praćenje i primjena propisa koji regulišu oblast anti-korupcije, postupanje po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije, Službe za internu reviziju i DRI			direktor	kontinuirano			
					Podnošenje izvještaja o prihodima i inovini.			direktor predsjednik i članovi Savjeta	kontinuirano			

2.1	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor ostali zaposleni	Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Izveštaj o radu Izveštavanje Agenciji za sprječavanje korupcije	Zaposleni nisu upoznati sa propisima. Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura.	3	6	18	Objavljivanje svih odluka od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih na oglasnoj tabli institucije zbog povećanja transparentnosti.	direktor ostali zaposleni	kontinuirano	↔
			Narušavanje integriteta institucije Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Knjižna procedura Podnošenje godišnjih programa rada i izveštaja o radu Pojачan stručni nadzor Etički kodeks Pokretanje disciplinskih postupaka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenih Pravilnici i uputstva	Nedovoljno razvijen nivo svijesti za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji. Neadekvatne zarade zaposlenih.				Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije, posebno službenika koji pokrivaju rizične grupe poslova	svi zaposleni	kontinuirano	
									Izrada Plana integriteta i godišnje izveštavanje o realizaciji mjera	direktor svi zaposleni	kontinuirano	
									Kontinuirani nadzor nad radom institucije od strane Osnivača, periodično (i po potrebi) vršenje interne i eksterne revizije poslovanja. Postupanje u skladu sa zakonskim propisima i preporukama nadležnih institucija	direktor predsjednik i članovi Savjeta	kontinuirano	
									Obavezno praćenje rada zaposlenih uz podnošenje godišnjih izveštaja o radu direktoru ustanove.	direktor	kontinuirano	

2.1. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor ostali zaposleni	Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja Prekoracanje i zloupotreba službenih nadležnosti Narušavanje integriteta institucije Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Izvištal o radu Izvištalvanje Agenciji za sprjeclavanje korupcije Knjiga procedura Podnošenje godišnjih programa rada i izvištalja o radu Pojaclan stručni nadzor Etički kodeks Pokretanje disciplinskih postupaka za utvrclivanje odgovornosti zaposlenih Pravilnici i uputstva	Zaposleni nisu upoznati sa propisima. Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura. Nedovoljno razvijen nivo svijesti za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji. Neadekvatne zarade zaposlenih.	3 6 18	Obavezno prijavljivanje korupcije i zaštita lica koja to čine. Pokretanje disciplinskih postupaka i izricanje sankcija protiv zaposlenih u slučaju nedozvoljenih radnji	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po priklavi zvižclalaca	kontinuirano	↔	
3.1. Planiranje i upravljanje finansijama	direktor samostalni referent	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta Zloupotreba finansijskih ovlašćenja	Strateška dokumenta Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Knjiga procedura Etički kodeks Interna revizija Eksterna revizija	Nedovoljan iznos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na predlog budžeta. Velika koncentracija zadatka na samo jednoj osobi (samostalni savjetnik za finansijsko-administrativne poslove). Sticanje nedozvoljene koristi - zadržavanje novca od prodaje ulaznica ili pica u bifeu (zaposleni zaduženi za naplatu).	1 5 5	Kontinuirani nadzor nad radom institucije od strane Osnivača, periodično (i po potrebi) vršenje interne i eksternne revizije poslovanja. Postupanje u skladu sa zakonskim propisima i preporukama nadležnih institucija.	direktor	kontinuirano	↔	

3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor samostalni referent	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta Zloupotreba finansijskih ovlašćenja	Strateška dokumenta Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Knjiga procedura Etički kodeks Interna revizija Eksterna revizija	Nedovoljan iznos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na predlog budžeta. Velika koncentracija zadatka na samo jednoj osobi (samostalni savjetnik za finansijsko-administrativne poslove). Sucanje nedozvoljene koristi - zadržavanjem novca od prodaje ulaznica ili pica u bifeu (zaposleni zaduženi za naplatu).	1	5	5	zadatak i aktivnost. Adekvatna edukacija zaposlenih.	↕		
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor samostalni referent	Čuvanje informacija Ugrožavanje zaštite podataka Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija o korisnicima usluga / strankama	Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije interne i eksterne kontrole	Bezbjednost zaposlenih i dokumentacije -mjere fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti - obaveze zakupodavca poslovnog prostora koje su izvršene, koje se prate. Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i mogućnost korišćenja u neslužbene svrhe.	1	5	5	Obezbjedivanje prostornih kapaciteta i uslova za fizičko obezbjeđenje imovine, od strane zakupodavca poslovnog prostora Primjena internih procedura koje se tiču bezbjednosti i čuvanja podataka	↕		
								Gotovinske uplate na blagajnici za karte kao i pica u bifeu	ostali zaposleni samostalni referent	kontinuirano	
								Obavezno prijavljivanje korupcije i zaštita lica koja to čine. Pokretanje disciplinskih postupaka i izricanje sankcija protiv zaposlenih u slučaju nedozvoljenih radnji.	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prtljavi zviždača	kontinuirano	
								Interno i eksterno izvješćavanje - na kvartalnom i godišnjem nivou (i po potrebi - na zahtjev direktora, Savjeta ustanove i Osnivača)	direktor samostalni referent	kontinuirano	

4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor samostalni referent	Curenje informacija Ugrožavanje zaštite podataka Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija o korisnicima usluga / strankama	Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija Zakoni i podzakonska akta Interna akta Institucije Interne i eksterne kontrole	Bezbjednost zaposlenih i dokumentacije -mjere fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti - obaveze zakupodavca poslovnog prostora koje su izvršene, koje se prate. Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i mogućnost korišćenja u neslužbene svrhe.	1	5	5	Redovno održavanje informacione bezbjednosti - rukovodilac IT pružanje tehničke podrške. službe	↔	

Božović



6.ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl. List Crne Gora", br. 53\14), i člana 28 Statuta Javne Ustanove Centar za kulturu Pljevlja, Savjet Ustanove donosi:

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JU Centar za kulturu Pljevlja
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenata, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Образложење

Zakonom o sprečavanju korupcije ("Sl. List Crne Gore", br 53\14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprečavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br 222/22 od 01.03.2022. godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 17.06.2024. godine do 28.06.2024. godine i koja je pripremila i Direktor Ustanove dostavila na odobravanje i usvajanje prijedloga Plana integriteta, i koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.
Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSEDNIK SAVJETA USTANOVE
Velibor Pupović